

Borgmesterforvaltningen

Transformation og
Organisation
Vækst og Turisme

Flakhaven 2
5000 Odense C

www.odense.dk

Tlf. +4565511106

E-mail
joni@odense.dk

DATO
30. oktober 2024

REF.
JONI

JOURNAL NR.
20.13.00-P27-2-24

Nordatlantisk Hus aftale om driftstilskud 2025-2027

PRÆAMBEL:

I Odense Kommunens Budget 2011 blev der afsat i alt 20 mio. kr. til brug til opførelse af Nordatlantisk Hus i Odense.

På byrådsmøde den 2/2 2011 godkendte byrådet aftale om køb af en 2000 m² stor grund på Odense Havn med henblik på efterfølgende overdragelse til Fonden Nordatlantisk Hus.

Vilkårene for udbetaling af anlægsbevillingen blev godkendt af byrådet 21/12 2011. På dette møde blev det ligeledes besluttet, at driftstilskuddet til Fonden Nordatlantisk Hus på 399.642 kr. i 2012 og 1.630.842 kr. i 2013 og frem, skulle overføres fra Økonomiudvalget til By og Kulturudvalget, som derved skulle administrere både udbetaling af driftstilskuddet og anlægsbevillingen.

Indgåelse af aftalen om driftstilskuddet for årene 2025 -2027 mellem Odense Kommune og Fonden Nordatlantisk Hus blev overdraget fra By- og Kulturforvaltningen til Borgmesterforvaltningen d. 2. september 2024. Når aftalen er indgået, bliver aftalen overdraget tilbage til By- og Kulturforvaltningen, som herefter varetager aftalens almindelige drift og tilsyn.

Aftale om driftstilskud mellem Odense Kommune og Fonden Nordatlantisk Hus CVR-nr. 34020523 for perioden 1/1 2025 – 31/12 2027.

§ 1. Aftalens parter

Stk. 1 Denne aftale er indgået mellem Fonden Nordatlantisk Hus (herefter benævnt institutionen) og Odense Kommune, Borgmesterforvaltningen.

§ 2 Formål

Stk. 1 Formålet med aftalen er overordnet at bidrage til sikring af, at der er økonomisk grundlag for et almennyttigt kulturudbud i Odense Kommune.

Stk. 2 Aftalen fastlægger gensidige rettigheder og forpligtigelser for institutionens driftsvirksomhed i Odense Kommune for perioden 1/1 2025– 31/12 2027.

Stk. 3 Aftalen er et udviklings- og dialogredskab mellem Odense Kommune og institutionen, som kan være med til at fremme institutionens udvikling i overensstemmelse med institutionens formål og Odense Kommunes kulturpolitik. Formålet er herigennem at institutionen bidrager til Odense Kommunes overordnede by og kulturudvikling.

Stk. 4 Aftalen fastlægger tilskudsvilkår og suppleres med fortløbende dialog og samarbejde mellem institutionen og Odense Kommune.

§ 3 Virksomhed

Stk. 1 Institutionen forpligter sig til at udøve kultur- og informationsopgaver vedrørende Nordatlanten (Færøerne, Island, Grønland) med udgangspunkt i Odense Kommune.

§ 4 Vedtægter

Stk. 1 Institutionen er jf. institutionens vedtægter organisatorisk etableret som en erhvervsdrivende fond.

Stk. 2 Hvis Odense Kommune er hovedtilskudsyder og institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse skal eventuelle ændringer af vedtægterne forelægges til godkendelse af Odense Kommune. Er institutionen ikke omfattet, skal ændringer i vedtægten forelægges Odense Kommune til orientering snarest efter, de er vedtaget og godkendt af bestyrelsen/generalforsamlingen.

Stk. 3 Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal bestyrelsen fastsætte en forretningsorden, som indeholder bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4 Det påhviler institutionen til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der udgør den samlede bestyrelse.

§ 5 Ledelse og organisation

Stk. 1 Den øverste daglige ledelse af institutionen varetages af en direktør.

Stk. 2 Ved aftalens indgåelse er Annette Lyberth direktør for institutionen.

Stk. 3 Den driftsmæssige og administrative kontakt mellem institutionen og Odense Kommune varetages af direktøren og Kultursekretariatet i By- og Kulturforvaltningen i Odense Kommune.

Stk. 4 Det påhviler institutionens bestyrelse til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der varetager den øverste daglige ledelse.

Stk. 5 Odense Kommune har ret til at få udleveret referater fra bestyrelsesmøder, hvis Odense Kommune finder det nødvendigt. Referaterne erstatter ikke institutions øvrige orienteringspligt.

§ 6 Hjemsted

Stk. 1 Institutionen skal i hele aftaleperioden have hjemsted i Odense Kommune.

Stk. 2 Institutionen har ved aftalens indgåelse hjemsted på:

Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Mail abl@dgh-odense.dk
Hovedmail: nah@dgh-odense.dk

Stk. 3 Institutionen afholder selv alle lokalerelaterede udgifter til husleje og driftsudgifter hertil. Odense Kommune kan være behjælpelig med at finde egnede lokaler. Eventuelle omkostninger i forbindelse med indretning og anvendelse af disse afholdes af institutionen.

§ 7 Økonomi

Stk. 1 Driften finansieres af:

- a) Et øremærket tilskud til kultur fra Odense Kommune
- b) Andre offentlige og/eller private tilskud
- c) Institutionens egne indtægter

Stk. 2 Det årlige driftstilskud fra Odense Kommune udgør 1.789.040 kr. inkl. moms (2025-niveau).

Stk. 3 Driftstilskuddet fremskrives én gang årligt med den af Odense Byråd vedtagne fremskrivningsprocent. Driftstilskuddet fremskrives første gang 1. januar 2026. Det årlige driftstilskud gives under forudsætning af, at der i aftaleperioden ikke gennemføres kommunale besparelser, som rammer kulturområdet.

Stk. 4 Odense Kommunes tilskud udbetales forud i to rater: 1. januar og 1. juli.

Stk. 5 Det årlige driftsresultat for institutionen skal overføres til institutionens efterfølgende regnskabsår.

Stk. 6 Det påhviler institutionen løbende at holde Odense Kommune orienteret om samtlige tilskud fra offentlige myndigheder, således Odense Kommune er i stand til at vurdere, hvorvidt institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Stk. 7 Tilskuddet er øremærket udøvelse af kultur- og informationsopgaver vedrørende Nordatlanten (Færøerne, Island, Grønland) med udgangspunkt i Odense Kommune.

Stk. 8 Det påhviler institutionen at sikre, at driftstilskuddet kun benyttes til lovlige kommunale formål.

§ 8 Vision og fokusområder for udvikling

Stk. 1

Den overordnede vision for aftaleperioden er at Nordatlantisk Hus skal være et inkluderende kulturhus, der forbinder Odense med de nordatlantiske lande og rigsfællesskabet gennem kunst, kultur, formidling og foreningsliv og på sigt klimaformidling. Nordatlantisk Hus vil fremme kulturel mangfoldighed og tværkulturel forståelse mellem Odense og de tre nordatlantiske lande, og aktivt bidrage til Odenses kulturliv med inspirerende aktiviteter på mange niveau. Nordatlantisk Hus vil indgå i samarbejde med Det Grønlandske Hus i Odense, der har adresse på matriklen. Med et særligt fokus på klimaudfordringer og løsninger, vil Nordatlantisk Hus arbejde på at udbygge de fysiske rammer for at give bedre muligheder for nuværende aktiviteter og etablering af et nationalt klimaformidlingscenter med henblik på at oplyse og inspirere kommende generationer.

Stk. 2

Fokusområder og udviklingsmål for Nordatlantisk Hus i aftaleperioden:

1. Kulturel mangfoldighed

Nordatlantisk Hus skal være et inkluderende kulturhus på Byens Ø der gennem kultur, formidling, foreningsliv og på sigt klimaformidling knytter Odense og de nordatlantiske lande sammen.

Nordatlantisk Hus skal favne den kulturelle mangfoldighed i Nordatlanten og præsentere nordatlantisk kunst, kultur og aktuelle samfundsrelevante og klimarelevante emner fra flere vinkler og på flere niveau til forskellige målgrupper og generationer.

2. Tværkulturelt mødested

Nordatlantisk Hus skal være ramme om Nordatlantisk foreningsliv og gennem den folkelige dimension og i samarbejde med foreningerne være et tværkulturelt mødested mellem borgere fra Nordatlanten, Odense og det øvrige Danmark.

3. Aktiv partner i Odenses kulturliv

Nordatlantisk Hus skal bygge bro mellem Nordatlanten og Odense og selvstændigt og i samarbejde med andre partnere og aktører i Odense, Danmark og Nordatlanten præsentere og synliggøre Færøerne, Grønland og Island både i og udenfor huset via udstillinger, koncerter, film, teater, design, deltagelse i festivaler og aktuelle debatter med relation til Nordatlanten indenfor: kultur, historie, samfund, natur, klima.

4. Skole -og formidlingstjeneste

Nordatlantisk Hus skole -og formidlingstjeneste til børn og unge i Odense, på Fyn, og i resten af Danmark skal løbende udvide og udvikle sine læringstilbud om kultur, historie, natur og samfund på Færøerne, Grønland og Island og i det omfang der er midler til det inddrage en klimadimension, der fremmer forståelsen for klimaudfordringen og dens løsninger. Nordatlantisk Hus skal fortsat arbejde på at forankre formidlings- og skoletjenesten via fonds og puljemidler m.m.

5. Udvikling af Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Hus skal aktivt arbejde for en udvidelse af husets nuværende fysiske rammer og bestræbe sig på at skaffe økonomisk opbakning til dette fra fonde og investorer.

Udvidelsen skal sikre at Nordatlantisk Hus fortsat har plads til at udvikle og forny sine nuværende aktiviteter på kultur, formidlings- og foreningsområdet, skabe mulighed for udveksling mellem kunstnere fra Nordatlanten via et refugium, bedre vilkår for butik og restaurant og som noget nyt udvikle et nationalt klimaformidlingscenter.

§ 9 Aktivitetsmål

Stk. 1

Der er aftalt nedenstående aktivitetsmål for institutionen i aftaleperioden:

Fokusområde 1 - Kulturel mangfoldighed

- a) Nordatlantisk Hus har årligt kunst og kulturtilbud med relation til Nordatlanten (kultur, historie, samfund, natur, klima):
 - 4 - 5 Udstillinger med både anerkendte og up coming kunstnere med tilknytning til Nordatlanten.
 - 4 - 5 Koncerter af varierende omfang og genre med anerkendte og up coming kunstnere med tilknytning til Nordatlanten.
 - 3 - 4 foredrag, debatarrangementer, talks
 - 2 - 4 årlige festivaler/events /workshops
 - 1 årligt julemarked
 - 1 showroom/butik med nordatlantisk design
- b) 2-4 kulturarrangementer kan placeres udenfor huset hos en partner i Odense f.eks. teater, festivals, koncertsteder m.m.
- c) Nordatlantisk Hus fastholder og udbygger netværket af relevante samarbejdspartnere i Odense, Danmark og Nordatlanten på kulturområdet og udbygge netværket med relevante samarbejdspartnere på klimaområdet.
- d) Nordatlantisk Hus formidler om -og synliggør husets aktiviteter og Nordatlanten på: hjemmeside, SoMe, Kultunaut, de trykte medier m.m.

Fokusområde 2- Tværkulturelt mødested

- e) Nordatlantisk hus skal bakke op om foreningslivet og styrke og udvikle samarbejdet med de nordatlantiske foreninger og interessenter, der er tilknyttet Nordatlantisk Hus, gennem 1-2 årlige møder med foreningernes bestyrelser, og løbende dialog med husets foreninger og deres bestyrelser.
- f) Nordatlantisk Hus skal samarbejde med de nordatlantiske foreninger om events, festivaler, traditioner, fejring af nationaldag, julemarked m.m.

-
- g) Nordatlantisk hus stiller faciliteter og lokaler til rådighed for foreningerne, så de kan afholde større og mindre arrangementer og udbygge foreningslivet gennem fællesspisning, kreative interesser, markering af højtider o.a.
 - h) Nordatlantisk hus faciliterer et rådgivende brugerråd med repræsentanter fra henholdsvis de nordatlantiske foreninger og Det Grønlandske Hus. Brugerrådet holder 2. årlige møder og vælger hvert 2. år et medlem til bestyrelsen i Nordatlantisk hus.

Fokusområde 3 – Aktiv partner i Odenses kulturliv

- i) Nordatlantisk Hus har fokus på relevante samarbejdsmuligheder og udviklingspotentialer, der er -og opstår i Odense, og er forbindelsesled til det nordatlantiske kulturliv i Danmark og Nordatlanten til gavn for byen.
- j) Nordatlantisk Hus indgår i partnerskaber med kulturaktører i Odense og fastholder og udbygger netværket af relevante samarbejdspartnere i Odense, Danmark og Nordatlanten. Under tilsynet vil Nordatlantisk Hus fremlægge en oversigt over de forskellige partnerskaber.

Fokusområde 4 – Formidlings-skoletjeneste

- k) Nordatlantisk Hus vil arbejde på at udvikle og fastholde Nordatlantisk Hus' skole -og formidlingstjeneste og rejse midler til dækning af løn til en formidler og udvikling af tilbuddets indhold og materialer, så det er aktuelt. Klimaformidling vil indgå i en del af skoletjenesten. Målet er mellem 1.500 – 2000 tilmeldte elever i skoletjenesten årligt, under forudsætning af at der er ansat en formidler på fuld tid.

Fokusområde 5 – Etablering af kultur og klimaformidlingscenter

- l) Fortsætte arbejdet med visionen om at udvide Nordatlantisk Hus' fysiske rammer for at styrke forholdene for de nuværende aktiviteter og udbygge med et nationalt klimaformidlingscenter ved at:
 - arbejde på at skaffe fondsmidler til fortsættelse af projektmedarbejder/leder for udvidelsen
 - Søge fonde og andre investorer til etablering
 - Opbygge et netværk indenfor klimaaktører og inddrage klima i det samlede kultur- og formidlingstilbud
- m) Arbejde på at erhverve en byggegrund. Nordatlantisk Hus kan årligt anvende op til 100.000 kr. af driftstilskuddet til ansættelse af projektmedarbejder/leder.

Netværk

- n) Direktøren deltager i Odense Kommunes kulturledernetværk.

- o) Bestyrelsesformanden deltager i Odense Kommunes netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner.
- p) Ledelse og bestyrelse deltager i andre relevante netværk

Stk. 2

Institutionen skal kommunikere åbent om sin virksomhed som kulturinstitution i Odense. Det sker bl.a. ved at driftsaftale, vedtægter, årsrapporter, ledelsesberetninger, nøgletal, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse m.v. er tilgængelig på institutionens hjemmeside.

§ 10 Budget, revision, regnskab, samt opfølgning på aftale

Stk. 1 Regnskabsåret løber fra 1/1 til 31/12.

Stk. 2 Institutionen skal senest 2 måneder (det vil sige 1/11) før regnskabsårets begyndelse indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

- a) Budgettet skal omfatte hele institutionens virksomhed i regnskabsåret.
- b) Budgettet skal være udarbejdet på en måde, så det er direkte sammenligneligt med det kommende regnskab for regnskabsåret.
- c) Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal budgettet udarbejdes i henhold hertil.

Stk. 3 Institutionen skal, i tilfælde af væsentlige budgetændringer, hurtigst muligt indsende et af bestyrelsen godkendt ændret budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

Stk. 4 Institutionen skal forelægge ekstraordinære dispositioner med væsentlige økonomiske konsekvenser til godkendelse hos Odense Kommune.

Stk. 5 Ændringer i budgetforudsætningerne, der i væsentlig grad påvirker institutionens forventninger til muligheden for at opfylde sit formål, nærværende aftale, eller som kan resultere i ubalance i institutionens økonomi, skal meddeles til Odense Kommune, når institutionen har kendskab til dem.

Stk. 6 Institutionen skal orientere Odense Kommune om alle væsentlige tilskud fra fonde, sponsorer, eller offentlige myndigheder, når institutionen har kendskab til, at de bliver bevilget.

Stk. 7 Revision af institutionens regnskaber skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal foretages i henhold til god offentlig revisionsskik og i overensstemmelse med danske revisions standarder.

Stk. 8 Institutionen skal senest 6 måneder (1. juli) efter regnskabsårets afslutning indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet årsregnskab, ledelsesberetning samt revisionsprotokollat med henblik på kommunens godkendelse.

Hvis institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse, skal årsregnskab og protokollat skal være udarbejdet i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 9 Ledelsesberetningen skal indeholde en systematisk opfølgning på alle punkter i § 8 og § 9 vedr. vision og aktiviteter i det forgangne regnskabsår samt en oversigt over udviklingen i relevante nøgletal (bilag E) for aftaleperioden.

Stk. 10 Institutionen skal indkalde By- og Kulturforvaltningen til et årligt tilsynsbesøg, hvor parterne drøfter samarbejdet og følger op på aftalens målsætninger. Tilsynsbesøget skal finde sted umiddelbart efter årsregnskabet er godkendt af Odense Kommune.

Stk. 11 Forud for denne aftales indgåelse har institutionen fremsendt en erklæring underskrevet af bestyrelsesformanden og Direktøren. Erklæringen er dateret 21. oktober 2024 og viser en forventet positiv egenkapital 27.200.425 kr. ved aftalens indgåelse.

§ 11 Opsigelse, misligholdelse og tilbagebetaling

Stk. 1 Begge parter kan i aftaleperioden opsig aftalen med tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3 Hvis institutionen væsentligt misligholder aftalen eller der sker væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene, kan Odense Kommune:

- a) Opsige aftalen uden varsel.
- b) Kræve genforhandling af aftalen.
- c) Regulere i det bevilgede tilskud med tilbagevirkende kraft.
- d) Kræve hele eller dele af tilskuddet tilbagebetalt. Tilskud, der kræves tilbagebetalt, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Stk. 4 Ved væsentlig misligholdelse kan blandt andet forstås:

- a) At tilskuddet ikke er anvendt til det formål, der er bevilget til.
- b) Udeblivelse af indsatser til indfrielse af visioner og fokusområder jf. § 8.
- c) Omfattende, ubegrundet og gentaget nedgang i aktivitetsniveau jf. § 9.
- d) Løngevarende fravær af offentlig kommunikation om aktiviteter og organisation

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

Stk. 5 Ved væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene kan blandt andet forstås:

- a) At tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for tilskuddet.
- b) Reduktion i faste tilskud fra andre tilskudsydere jf. § 7.
- c) Ændring af organisationsform og virksomhedens formål.
- d) Tilskudsmodtageren begæres konkurs eller standser sine betalinger eller Odense Kommune vurderer, der er fare for, at tilskudsmodtagerens virksomhed må indstilles.

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlige ændringer i tilskudsvilkår.

Stk. 6 Såfremt By- og Kulturforvaltningen bliver pålagt rationaliseringer, omplacering af midler eller besparelser, kan det i § 7 aftalte kommunale tilskud varsles ændret med tre måneders varsel og/eller aftalen kan opsiges med tre måneders varsel.

§ 12 Overgang til ny aftale

Stk. 1 Odense Kommune forudsætter, at institutionens egenkapital er positiv ved aftalens udløb.

Stk. 2 Parterne skal senest 15/2 2027 aftale proces og tidsplan for fornyelse af nærværende aftale, herunder evaluering og foretræde for By- og Kulturudvalget. Parterne tilstræber, at en eventuel fornyelse af denne aftale kan være færdigforhandlet senest 1/11 2027 og underskrevet senest 1/12 2027.

§ 14 Ikrafttrædelse

Stk. 1 Aftalen træder i kraft 1/1 2025.

Dato:

For Odense Kommune

Borgmester
Peter Rahnbæk Juel

Dato: 13/11-2024

For Odense Kommune

Kontorche
Joost Nijhoff

Dato:

For Nordatlantisk Hus

Bestyrelsesformand
Claus Houden

Dato:

For Nordatlantisk Hus

Direktør
Annette Bogø Lyberth

Vedlagte bilag:

- A. Budget for aftalens første regnskabsår godkendt og underskrevet af bestyrelsen (1. november 2024)*
- B. Seneste reviderede årsregnskab og revisionsprotokollat godkendt og underskrevet af bestyrelsen (5. maj 2024).*
- C. Gældende vedtægter for institutionen godkendt og underskrevet af bestyrelsen (31. marts 2017).*
- D. Organisationsdiagram og liste med navne, funktion, samt kontaktoplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer og ledelse ved aftalens indgåelse.*