

Fonden Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 34 02 05 23

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: AVH0Y-5N05H-MUI3X-X153G-375EM-U71SG

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 32

Fonden

Fonden Nordatlantisk Hus
c/o Det Grønlandske Hus
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 34 02 05 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Claus Houden
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Andreas Munch Møller
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Cæcilie Crawley
Udpeget af brugerrådet Rani Lagfoss
Udpeget af bestyrelsen Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen Lone Johannessen Jørgensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Fonden Nordatlantisk Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 8. maj 2026

Direktionen

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelsen

Claus Houden
Formand, udpeget af Odense Byråd

Andreas Munch Møller
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Cæcilie Crawley
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Rani Lagfoss
Udpeget af brugerrådet

Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen

Lone Johannessen Jørgensen
Udpeget af bestyrelsen

Til bestyrelsen i Fonden Nordatlantisk Hus**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nordatlantisk Hus for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 379 af 02-04-2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 379 af 02-04-2025, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 379 af 02-04-2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 8. maj 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Nordatlantisk Hus har til formål på alment velgørende, almennyttigt grundlag at:

- Eksponere nordatlantisk kultur og være et kulturelt mødested og centrum for borgere fra Færøerne, Grønland, Island og Danmark og rumme folkelige såvel som professionelle aktiviteter.
- Indeholde Det Grønlandske Hus' aktiviteter, jf. Det Grønlandske Hus' vedtægter.
- Styrke kulturelle og informationsmæssige aktiviteter blandt færinger, grønlændere og islændinge i Odense og Region Syddanmark; og rumme de nordatlantiske foreninger, der er tilknyttet huset og repræsenteret i brugerrådet samt danne rammen om foreningslivets aktiviteter.
- Udbrede kendskabet til nordatlantiske forhold, kunst og kultur i samarbejde med kulturinstitutioner og andre samarbejdspartnere i de nordatlantiske lande og i Danmark.
- Give mulighed for erhvervsmæssige aktiviteter, som butik, restaurant samt aktiviteter som har med Nordatlanten at gøre og er kulturelt eller erhvervsmæssigt i sammenhæng med ovennævnte formål.
- Tilbyde ungdomsboliger til studerende fra de tre nordatlantiske lande i samarbejde med Bosera.
- Styrke båndene mellem Odense, Region Syddanmark, og Færøerne, Grønland og Island
- I form af udlodning at støtte alment velgørende og almennyttige formål i Odense og Region Syddanmark med hovedvægten på nordatlantiske formål i de ovennævnte almennyttige formål.

Mission

Nordatlantisk Hus er et aktivt, kulturelt samlingssted for mennesker med tilknytning til og interesse for de nordatlantiske lande.

Huset arbejder for at udbrede kendskabet og skabe muligheder i Nordatlanten og derved skabe rammerne for et stadigt tættere samarbejde kulturelt og erhvervsmæssigt.

Vision

Sikre rammerne for et rigt foreningsliv – enkeltvis og på tværs af Island, Færøerne, Grønland og Danmark.

Attraktiv for alle generationer i hele regionen.

Profilere Island, Færøerne og Grønland, herunder eksponere nordatlantisk kultur og kunst.

Mødested for virksomheder og organisationer med fokus på det nordatlantiske marked, samt udstillingsvindue for og salg af nordatlantiske produkter.

Værdiskabende, synlig og attraktiv samarbejdspartner, der engagerer sig i byen.

Styrke husets økonomiske fundament, samt udvikle huset fysisk og indholdsmæssigt og dermed samtidig sikre rammerne for Det Grønlandske Hus og Restaurant Nordatlanten, og sammenhængen til ungdomsboligerne.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK -150.895 mod DKK -112.746 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 27.863.207.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende. Årets resultat er bl.a. præget af, at der i året er foretaget et skift af forpagter af Restaurant Nordatlanten, hvilket har udløst væsentlige reparationer og udskiftning af inventar i restauranten. Der har i årets løb været en del usikkerhed omkring omfanget heraf samt med hensyn til hvorvidt den nye forpagters drift af restauranten kunne generere forpagtningsindtægt til Nordatlantisk Hus på niveau med tidligere år. Vi har derfor i året udvist forsigtighed i forhold til andre omkostningsposter som f.eks. løbende reparationer og vedligeholdelse vedr. ejendommen. En afslutning af samarbejdet med eksternt regnskabsfirma og ansættelse af fast økonomipersonale har medført en besparelse af omkostninger især her i overgangsåret.

Herudover er der i året arbejdet videre med det igangværende projekt om udbygning og udvikling af Nordatlantisk Hus med visionen om et klimaformidlingscenter i sammenhæng med tilskuddet fra Odense kommunes Klima- og Miljøforvaltning, som har finansieret en klimafaglig projektmedarbejder i en del af året. Tillige hermed har arbejdet i kulturafdelingen også genereret flere ekstra projekttilskud til gennemførelse af arrangementer i årets løb, hvilket har sikret ekstra finansiering af årets aktiviteter.

Bestyrelsen i 2025

Bestyrelsens sammensætning i 2025 var følgende:

- Claus Houden, formand
- Benny Nybo, næstformand
- Søren Windell, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense
- Mikael Kristensen, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense
- Rani Lagfoss, udpeget af Brugerrådet
- Lone Johannessen Jørgensen, udpeget af bestyrelsen i NAH
- Mette Thybo, udpeget af bestyrelsen i NAH

I forbindelse med kommunalvalget i 2025 er der fra 01.01.26 udpeget nye medlemmer til NAH's bestyrelse fra Odense byråd, idet Benny Nybo ophører med at være del af bestyrelsen og afløses af Andreas Møller. Der er ligeledes sket en udskiftning i udpegningerne til NAH's bestyrelse fra Det Grønlandske Hus i Odense, hvor Cæcilie Crawley er udpeget som nyt medlem og afløser Mikael Kristensen. De øvrige medlemmer i bestyrelsen fortsætter.

Bestyrelsen udpegede ved det konstituerende bestyrelsesmøde Claus Houden som formand og Andreas Møller som næstformand.

Nordatlantisk Hus deler ledelse og en andel af personalet med Det Grønlandske Hus i Odense. De to organisationer arbejder tæt sammen og deler kontor og øvrige faciliteter og afholder fælles personalemøder m.m.

Ledelse og personale i 2025

- Annette Lyberth, direktør, NAH/DGH
- Louise Jul, souschef, NAH/DGH
- Linda Rasmussen, fastansat økonomichef pr. 01.04.25 NAH/DGH
- Jan Grøn, teknisk servicemedarbejder, NAH/DGH
- Ditte Højgaard, kultur og kommunikationsmedarbejder, NAH 30 timer
- Anja Littau Due, butiks- og kulturmedarbejder, NAH 30 timer
- Andreas Otte, underviser og formidler, NAH 37 timer (finansieret af puljer og fondsmidler)
- Torben Jarlstrøm Clausen, projektmedarbejder ifm. Udbygningsprojekt 30/20 timer (finansieret af projektmidler fra Klima og miljøforvaltningen)
- Caroline Isabelle Lind, ekstern regnskabsassistance 15 timer DGH/NAH (ophørte 30.4.2025)
- Kamilla Bolt, regnskabsassistance 7,5 timer DGH/NAH (pr. 01.09.2025)
- Gregers Gjersøe, ekstern underviser Polarskolen
- Pauline Christiansen Uhrenholdt Frenzel, projektansat underviser i perioden 18.8. – 19.12.2025

Desuden har der i 2025 været to uddannelsespraktikanter, og der er ansat 5 - 6 timelønnede studentermedhjælpere, der hjælper i butikken og med kommunikationsopgaver.

Der har i 2025 været afholdt fælles personalemøder for NAH/DGH hver anden uge. Derudover holdes der udvidede personalemøder hvert kvartal.

I 2025 har der på de udvidede personalemøder været fokus på arbejdsmiljø, trivsel og værdier. Ikke fordi der var problemer i forhold til arbejdsmiljøet, hvilket underbygges af en APV i 2024, der viser god tilfredshed. Formålet har været at styrke arbejdsmiljøet og samarbejdet på tværs af NAH og DGH yderligere. Der er mange forskellige arbejdsområder og fagligheder internt i de to organisationer, og der er mange eksterne berøringsflader. Det er derfor vigtigt med et vedvarende fokus på, hvordan vi samarbejder bedst både indadtil og udadtil. I 2026 vil temaet for de udvidede personalemøder være, hvordan begge organisationer kan agere mere bæredygtigt i forhold til forbrug, affaldssortering, indkøb osv.

I forbindelse med værdiarbejdet blev der afholdt et kursus i mentalisering for hele personalegruppen.

Udover personalemøderne afholdes der fast afdelingsmøder med kulturafdelingen i NAH, og med projektmedarbejderen ifm. udbygningsprojektet.

NAH og DGH har en fælles arbejdsmiljørepræsentant. Der er møde hver 3. måned i arbejdsmiljøudvalget, der består af direktøren og arbejdsmiljørepræsentanten.

Besøgstal i 2025

Nordatlantisk Hus havde i 2025 et besøgstal på 88.704 inkl. restaurantens gæster, hvilket er en stigning i forhold til 2024, hvor der var 80.398.

Kongelig protektor i 2025

I 2025 deltog Formand for NAH Claus Houden i H.M Kong Frederik X's nytårskur. H.M Kong Frederik påtog sig i 2024 hvervet som protektor for NAH.

Driftsaftale, tilskud og fondsmidler i 2025

Driftsaftalen mellem Odense By og kulturforvaltning og Nordatlantisk Hus gælder i perioden 01.01.25 - 31.12.27. Tilskuddet gives til realiseringen af de indsatser, fokusområder og aktivitetsmål, der er anført i aftalen. Det årlige driftstilskud fra Odense Kommune til Nordatlantisk Hus for 2025 udgjorde DKK 1.814.855 inkl. DKK 25.000 fra Kulturpakke 2025.

Udover driftstilskuddet fra Odense Kommune modtog NAH i 2025 et tilskud på DKK 350.000 fra den færøske finanslov, som nu er et fast årligt tilskud.

Klima- og Miljøforvaltningen i Odense Kommune ydede et tilskud på DKK 500.000 til at fortsætte arbejdet omkring udbygning og udvikling af klimaformidlingscenter samt formidling om klimaforandringer og løsninger i skoletjenesten.

Skoletjenesten i NAH modtog desuden i 2025 tilskud fra:

Børne- og Undervisningsministeriet på DKK 253.000 til formidling om Grønland og det øvrige Nordatlanten.

Tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet er i 2025 forhøjet med DKK 100.000. Beløbet blev brugt til videreudvikling af brætspillet "Det store råstofeventyr". Nordatlantisk Hus forventer i 2026 ligeledes en forhøjelse af tilskuddet på DKK 100.000, som kan finansiere trykning og distribuering af spillet til grundskoler i Danmark.

Augustinus Fonden A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal, har støttet skoletjenesten med henholdsvis DKK 750.000 og 200.000 DKK i skoleårene 2023 - 2026. Heraf er DKK 168.679 udnyttet i året 2025.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration på DKK 138.928 til gennemførsel af formidlingskoncerter med henblik på at formidle om grønlandsk historie og kultur samt modarbejde fordomme mod grønlændere i Danmark.

Børne- og Undervisningsministeriets Pulje til udarbejdelse og udbredelse af undervisningsmaterialer om Danmarks kolonihistorie, herunder i Grønland (2024-2025) på DKK 455.165 til at skrive to undervisningsbøger med tilhørende undervisningsmateriale. Heraf er DKK 304.344 udnyttet i året 2025.

Via en samarbejdsaftale med Planet 2030 er der indgået aftale om et honorar til Nordatlantisk Hus på DKK 104.622 for udarbejdelse af undervisningsmaterialer omkring Færøerne som en del af et Færøsk avisprojekt. Projektets udviklingsarbejde skal være afsluttet inden sommerferien 2026. Det er finansieret af Børne- og Undervisningsministeriets pulje til udarbejdelse og udbredelse af undervisningsmaterialer om det nutidige færøske og grønlandske samfund (2024 - 2025).

Øvrige tilskud til NAH i 2025:

Udstillingen "Papirklip og Poesi" af kunstneren Annika Øyrabø ifm. markeringen af 150 året for H.C. Andersens død og 125 året for William Heinesens fødsel modtog NAHDKK 250.000 fra H.C. Andersen Fonden Odense og DKK 50.000 fra Statens Kunstfond.

Der er modtaget sponsorat på DKK 7.500 til legater i forbindelse med Klub Nordatlantens legatuddeling i 2025 fra El-Konsulenterne Jørn Jørgensen ApS.

Udbygning og udviklingsprojekt i 2025

Odense Kommunes Klima- og Miljøforvaltning ydede i 2025 et tilskud på DKK 500.000 til fortsættelse af Klimaformidling i Nordatlantisk Hus til børn og unge gennem skoletjenesten og til fortsat ansættelse af en klimafaglig projektmedarbejder på deltid, som har haft til opgave at arbejde for at visionen om et klimaformidlingscenter kan realiseres.

I 2025 blev der færdiggjort et visionsoplæg om udbygningen og klimaformidlingscentret, som er formidlet til ca. 150 relevante danske og nordatlantiske aktører.

Der er klargjort en fondsansøgning til en større dansk fond, og der er indgået et samarbejde med en ekstern samarbejdspartner, som har indgående erfaring med fundraising og implementering af større byggeprojekter i regi af den fond, som påtænkes ansøgt.

Den endelige indsendelse af fondsansøgningen afventer en afklaring af ejerforholdene i forhold til det grundstykke, hvor udbygningen tænkes opført. Afklaringen fortsætter i 2026 i dialog med Enggaard A/S og Odense Havn og Odense kommune.

Der blev i 2025 taget initiativ til at starte en dialog med flere odenseanske kommunale selskaber om det kommende klimaformidlingscenter. Fokus er på selskabernes input til projektet generelt og på mulige samarbejdsrelationer. Konkret er der pt. dialog med Fjernvarme Fyn om klimaformidling og med Odense Renovation om øget genbrug i nærmiljøet omkring det kommende center.

På lignende vis har Nordatlantisk Hus været i dialog med Syddansk Universitet om et samarbejde om forskerboliger i forbindelse med klimaformidlingscenter. Syddansk Universitet ser positivt på ideen, og har givet en støtteerklæring hertil.

Der er i 2025 afholdt to møder i Nordatlantisk Hus' Advisory Board.

Afholdte omkostninger i forbindelse med udbygning- og udviklingsprojektet, som ikke er finansieret via tilskud fra Odense Kommunes Klima- og Miljøforvaltning er udgiftsført i regnskabet. Beløbet udgør i 2025 t.DKK 224.

Tilskuddet på DKK 500.000 fra Odense Kommunes Klima og Miljøforvaltning er også bevilliget i 2026.

Restaurant Nordatlanten i 2025

Andrea Ôsk, der har en baggrund som daglig restaurantchef i Restaurant Nordatlanten, overtog pr. 08.01.2025 forpagtningen i NAH. I forbindelse med skiftet af forpagter er der foretaget forskellige reparationer samt fornyelse af inventar grundet slitage i restauranten.

NAH er tilfreds med samarbejdet med den nye forpagter.

Rejser i 2025

NAH foretog ingen rejser i 2025. I 2026 planlægges der en rejse til Grønland, for bl.a. at præsentere udviklingsplanerne for relevante politikere og samarbejdspartnere der.

Klub Nordatlanten i 2025

Klub Nordatlanten havde 13 medlemmer i 2025. Der blev afholdt tre arrangementer:

- Forårsarrangement: Rundvisning i forskerparken.
- Uddeling af Klub Nordatlantens legat til nordatlantiske studerende (uddelt for 9. gang).
- Årlige julefrokost og julekoncert med tre nordatlantiske kor i Odense Domkirke

Klub Nordatlantens medlemmer tæller virksomheder og andre erhvervspartnere med interesse i Grønland, Island og Færøerne. Klubbens medlemmer betaler et medlemskontingent og opnår en række fordele i Nordatlantisk Hus og kan deltage i klubbens netværk. Indtægter og overskuddet fra klubben går til arbejdet med kultur i Nordatlantisk Hus og opbakning til nordatlantiske studerende gennem en årlig legatuddeling. I 2025 var Jørn Jørgensen, direktør i El-Konsulenterne Jørn Jørgensen ApS formand for Klub Nordatlanten.

Kulturtilbud og kommunikation i 2025

NAH har afholdt 50 kulturarrangementer i 2025 (inkl. Klub Nordatlanten arrangementer), hvor der sammenlagt deltog i alt 6.668 gæster.

Af highlights kan nævnes:

- Etablering af permanent vægmaleri af Sara Riel, som Islands ambassade i Danmark, Foreningen for Dansk-islandsk samarbejde samt Fynske Bank skænkede penge til
- Markering af 150 året for HC Andersens død og 125 året for William Heinesens fødsel – stor udstilling af papirklip af Annika Øyrabø, støttet af Statens Kunstfond og HC Andersen fonden
- Samarbejde med Magiske Dage i Odense med mere end 200 deltagende børn på én drop-ind workshop
- Samarbejde med Odense Domkirke om Nordatlantisk julekoncert

NAH samarbejder med en række andre kulturinstitutioner omkring husets kulturtilbud, for at styrke arrangementernes synlighed, nå bredere ud og få kontakt til nyt publikum. I 2025 blev der indgået samarbejder med:

Word Festival, AOF, Odense Biblioteker, Teater Momentum, Dynamo, Studenterhuset Odense, Syddanske Forskerparker, H.C. Andersen festival, OFF-filmfestival, Femi festival, Spoken Word festival, Magiske Dage, Islands ambassade i Danmark, Odense Domkirke.

I november 2025 lancerede NAH en ny hjemmeside med et nyt layout og en forbedret brugerflade, der er nemmere at navigere i. NAH kommunikerer desuden på de sociale medier om arrangementer, tilbud og begivenheder og sender nyhedsbreve ud.

Følgere på SoMe i 2025

- Instagram: 2.384 (stigning på 11% siden 2024)
- Facebook: 7.107 (stigning på 4% siden 2024)
- LinkedIn: 914 (stigning på 7% siden 2024)

Nyhedsbrevmodtagere:

3.184 (stigning på 88% stigning siden 2024)

Besøg på nordatlantiskhus.dk: 118.000 (stigning på 122% siden 2024)

NAH deltager i kulturledernetværket og netværk mellem kulturaktører i Odense og på Byens Ø, desuden samarbejdes der med relevante ambassader og repræsentationer.

Foreningsliv i 2025

NAH havde også i 2025 et godt samarbejde med de fem foreninger tilknyttet huset. I 2025 havde foreningerne et samlet medlemstal på ca. 350 sammenlignet med ca. 330 medlemmer i 2024. Stigningen skyldes hovedsageligt, at de grønlandske studerendes lokalforening Avalak er blevet aktiv igen efter at have holdt pause.

De Nordatlantiske foreninger har gratis adgang til fælleslokaler på 2. sal, der udlånes til arrangementer, som fællesspisning, fester, traditioner, møder, kor, dans m.m.

Foreningerne er repræsenteret i et brugerråd, der består af et medlem fra hver forening. Brugerrådet har to møder årligt. Rani Lagfoss fra Føroyingafelagið á Fyn blev i 2025 genvalgt af brugerrådet som foreningernes repræsentant i NAHs bestyrelse frem til 31.12.27. NAH afholder et årligt fællesmøde for foreningernes bestyrelser.

Foreningerne bidrager til husets kulturliv ifm. egne tilbud og i samarbejde med NAH omkring åbning af udstillinger og events som Kulturens døgn og Nordatlantisk julemarked.

Skoletjenesten i 2025

Nordatlantisk Hus' skoletjeneste er et gratis fonds/puljefinansieret tilbud til alle niveauer i grundskolen. I løbet af året inkluderede skoletjenestens aktiviteter: Fysisk skoletjeneste i 8 forløb om Grønland, Island og Færøerne, udarbejdelse af fysiske og digitale undervisningsmaterialer og formidlingskoncerter.

I 2025 afholdt Nordatlantisk Hus samlet set 120 fysiske skoletjenester med besøg fra 47 forskellige institutioner. Skoletjenesten havde 2.760 tilmeldte elever, og der deltog ca. 180 lærere sammen med klasserne. Undervisningsforløbene varer ca. 3½ time.

Skoletjenesten deltog i januar 2025 i Word Festival i Odeon, hvor skoleformidleren fortalte om myter og sagn fra Nordatlanten og sang på grønlandsk med ca. 700 elever fra 4. - 6. klasse. I november afviklede skoletjenesten desuden 7 formidlingskoncerter med bandet Nanook, som synger på grønlandsk. Koncerterne foregik på folkeskoler og efterskoler i Danmark med henblik på at formidle om grønlandsk historie og kultur samt modarbejde fordomme mod grønlændere i Danmark. Ca. 1.950 elever og lærere deltog i alt ved koncerterne.

Af mindre aktiviteter arrangerede skoletjenesten to foredrag med vulkanolog Rikke Pedersen for 48 elever og deltog ved undervisning af 15 dansklærere fra Island.

I alt formidlede skoletjenesten fysisk for ca. 5.600 elever og lærere i 2025.

Undervisningsmaterialer i 2025

I 2025 blev der startet fem nye projekter med deltagelse af NAH's skoleformidler, hvorfor skoletjenesten har haft tilknyttet to ekstra formidlere, finansieret af puljetilskud (se afsnit om *Driftsaftale, tilskud og fondsmidler*).

Projekter i skoleformidlingen i 2025

- "Kolonierne i Grønland", en undervisningsbog og et arbejdshæfte til historiefaget for henholdsvis udskoling og 4. - 5. klasse. Begge dele trykkes i samlet 3.000 eksemplarer og distribueres gratis til grundskoler i Danmark inden sommerferien 2026.
- "Vi er Færøerne" et avisprojekt i samarbejde med journalisten Thomas Sobol. Projektet har til formål at distribuere 3.750 aviser om ungdomsliv på Færøerne til grundskoler i Danmark. Skoletjenestens ansvar er at distribuere aviserne samt udvikle et online-undervisningsmateriale, som skal rammesætte avisen.
- Videreudvikling af brætspillet "Det store råstofeventyr" i samarbejde med Serious Games Interactive. Spillet omhandler minedrift i Grønland og forventes trykt i 350 eksemplarer og distribueret gratis til grundskoler i Danmark i 2026.
- Skoletjenestens materialeportal og YouTube-kanal fik i 2025 tilføjet tre undervisningsforløb om Nordatlanten samt 18 formidlingsfilm om Grønland og Island med en samlet varighed på ca. 77 minutter. Undervisningsvideoerne er optaget i Grønland og Island i henholdsvis 2023, 2024 og 2025 og har haft ca. 8.000 afspilninger på YouTube i 2025. I 2025 gennemførte husets skoletjenesteansvarlige desuden optagelser på en rundrejse til Færøerne, som vil blive udgivet inden sommeren 2026.

Butik Nordlys i 2025

Butik Nordlys fungerer som et showroom for nordatlantisk kunst, kunsthåndværk og design og indgår som en væsentlig del af NAHs samlede kulturtilbud. Der afholdes årligt events i relation til butikken og et julemarked over 2 dage. Butikken varetager desuden salg af grønlandske fødevarer i en proviantklub under DGH-Odense.

Butik Nordlys er udfordret på sin omsætning bl.a. på grund af sin beliggenhed på havnen udenfor centrum af byen. I 2025 er der iværksat flere tiltag for at imødegå dette.

Der er udviklet på samarbejde med Restaurant Nordatlanten, der udleverer flyers og henviser til butikken med tilbud om rabat, hvis man er brunch gæst. I 2025 lagde Restaurant Nordatlanten desuden flyers i alle solgte take-away nytårsmenuer.

I 2025 blev Butik Nordlys sammen med NAH en del af en app "What's Happening", der er en platform, der gør det nemt for borgere og turister at navigere rundt i de mange muligheder Odense og Fyn har at byde på. Her er der i perioder ekstra fokus på butikken.

Butik Nordlys blev i 2025 medlem af Odense Cityforening, og har herigennem lånt et tomt butikslokale i Vintapperstrædet, hvor der er udstillet flere af butikkens varer sammen med info om NAH. Der er set effekt at denne aftale, da der efterfølgende er solgt varer fra vinduet i Vintapperstrædet. Aftalen er stadig gældende og løber indtil lokalet bliver udlejet.

Butik Nordlys er desuden begyndt at lave gavekort og har fået mere synlighed på den nye hjemmeside, og der arbejdes med mere fokus på de sociale medier. Et udviklingsområde kunne desuden være en webshop til butikken, der kunne være med til at øge salget af varer og udbrede kendskabet til butikken.

Vedligeholdelse i 2025

Der er i 2025 foretaget løbende vedligehold og reparationer herunder af terrasseområdet ved restauranten og i mindre grad på 2. sal. Der er desuden foretaget flere reparationer i restaurantens køkken herunder udbedring af en større vandskade.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
	Bruttofortjeneste I	2.971.216	2.732.591
1	Personaleomkostninger	-2.486.526	-2.202.910
	Bruttofortjeneste II	484.690	529.681
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-370.537	-380.950
	Resultat af primær drift	114.153	148.731
	Finansielle indtægter	5.930	9.243
	Finansielle omkostninger	-270.978	-270.720
	Finansielle poster i alt	-265.048	-261.477
	Årets resultat	-150.895	-112.746
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-150.895	-112.746
	I alt	-150.895	-112.746

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	33.698.160	34.059.400
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.806	36.316
	Kunst	350.000	350.000
2	Materielle anlægsaktiver i alt	34.076.966	34.445.716
	Anlægsaktiver i alt	34.076.966	34.445.716
	Fremstillede varer og handelsvarer	155.182	151.130
	Varebeholdninger i alt	155.182	151.130
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	320.884	326.826
	Andre tilgodehavender	688.857	806.771
	Periodeafgrænsningsposter	36.991	43.892
	Tilgodehavender i alt	1.046.732	1.177.489
	Kontanter	12.909	22.459
	Indestående i kreditinstitutter	1.396.813	989.597
	Likvide beholdninger i alt	1.409.722	1.012.056
	Omsætningsaktiver i alt	2.611.636	2.340.675
	Aktiver i alt	36.688.602	36.786.391

PASSIVER

Note	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	21.585.115	21.798.976
Overført resultat	5.978.092	5.915.126
Egenkapital i alt	27.863.207	28.014.102
3 Deposita	162.250	162.250
3 Anden gæld	6.785.064	6.785.064
3 Periodiserede anlægstilskud	350.000	350.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.297.314	7.297.314
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	50.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	805.790	681.064
Anden gæld	722.291	557.911
Periodeafgrænsningsposter	0	186.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.528.081	1.474.975
Gældsforpligtelser i alt	8.825.395	8.772.289
Passiver i alt	36.688.602	36.786.391

5 Oplysninger om dagsværdi

6 Eventualforpligtelser

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25				
Saldo pr. 01.01.25	300.000	21.798.976	5.915.126	28.014.102
Afskrivninger i året	0	-213.861	0	-213.861
Af- og nedskrivninger i året	0	0	213.861	213.861
Forslag til resultatdisponering	0	0	-150.895	-150.895
Saldo pr. 31.12.25	300.000	21.585.115	5.978.092	27.863.207

	2025 DKK	2024 DKK
1. Personaleomkostninger		
Gager	2.057.118	1.759.036
Ændring i feriepengeforpligtelse	-13.100	53.900
Bestyrelsen, vederlag inkl. beforderings- og rejsegodtgørelse	42.336	51.575
Pension	306.578	268.974
ATP-bidrag	12.672	11.484
Rejse- og beforderingsgodtgørelse	8.619	14.261
AER-bidrag	36.563	28.008
Øvrige personaleomkostninger	35.740	15.672
I alt	2.486.526	2.202.910
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	5	5

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Kunst
Kostpris pr. 01.01.25	13.898.150	2.026.128	350.000
Tilgang i året	0	1.787	0
Afgang i året	0	-91.363	0
Kostpris pr. 31.12.25	13.898.150	1.936.552	350.000
Opskrivninger pr. 01.01.25	24.163.830	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.25	24.163.830	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-4.002.580	-1.989.812	0
Afskrivninger i året	-361.240	-9.297	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	91.363	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-4.363.820	-1.907.746	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	33.698.160	28.806	350.000

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Deposita	0	60.000	162.250	212.250
Anden gæld	0	6.785.064	6.785.064	6.785.064
Periodiserede anlægstilskud	0	350.000	350.000	350.000
I alt	0	7.195.064	7.297.314	7.347.314

4. Oplysninger jfr. driftsaftale med Odense Kommune

Fonden er momsregistreret under CVR-nr. 34 02 05 23.

Der er i regnskabsåret fratrukket t.DKK 396 i købsmoms.

Momsfradragprocenten er for regnskabsåret 2025 opgjort til 98%.

5. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Kunst	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.25	350.000	350.000

Fonden har investeret i kunst med fondsstøtte. Kunsten er optaget til anskaffelsessummen.

6. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden har indgået servicekontrakter med en årlig betaling på t.DKK 29. Den samlede forpligtelse andrager t.DKK 29.

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 33.698 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 29. Ejerpantebrevet henligger i fondens besiddelse.

Til sikkerhed for gældsbrev til Det Grønlandske Hus i Odense på t.DKK 6.785 er tinglyst en deklaration om salgs- og pantsætningsforbud. Fonden kan således ikke pantsætte eller sælge ejendommen uden tilladelse fra Det Grønlandske Hus i Odense.

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	20.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

Kunst afskrives ikke da det formodes, at det ikke undergår værdiforringelse.

Biologiske aktiver afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Kunst*

Kunstindkøb indregnes i balancen til kostpris.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: 7d13b803-1a91-46c2-8868-61df80a99124

IP: 185.16.xxx.xxx

2026-05-11 09:59:14 UTC



Henrik Welinder

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 683e970d-d8eb-4314-80d2-231410dbeac8

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-05-11 10:03:05 UTC



Lone Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: b7c062d6-3128-43ff-9c86-06b6e0af2b2a

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-05-11 11:04:11 UTC



Mette Thybo

Bestyrelse

Serienummer: 089a4f70-8c63-4f87-824f-ac4a55c7f74b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-11 13:34:25 UTC



Annette Bogø Lyberth

Direktion

Serienummer: 6637cc9a-0cbd-414c-8e6b-d68cc1d38bd3

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-05-11 14:36:54 UTC



Rani Lagfoss

Bestyrelse

Serienummer: 9601735b-be88-4d18-90d0-b824e6c81928

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-11 17:26:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Erik Houden-Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fcfb703e-2b49-43fb-aff6-dfc2bfbf4438

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-05-17 09:16:59 UTC



Cæcilie Crawley

Bestyrelse

Serienummer: 74526e42-8b72-483b-a7c4-c22c06b6b6b1

IP: 82.134.xxx.xxx

2026-05-17 17:30:48 UTC



Andreas Munch Møller

Bestyrelse

Serienummer: andreasfyn@mail.com

IP: 212.97.xxx.xxx

2026-05-18 09:03:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.