

Fonden Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 34 02 05 23

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: IWOTL-EKIWH-PDBD0-CKSPL-4AW73-UJQ7D

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Egenkapitalopgørelse	24
Noter	25 - 33

Fonden

Fonden Nordatlantisk Hus
c/o Det Grønlandske Hus
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 34 02 05 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Claus Erik Houden-Hansen
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af brugerrådet Rani Lagfoss
Udpeget af bestyrelsen Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen Lone Johannessen Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Fonden Nordatlantisk Hus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 10. april 2024

Direktionen

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelsen

Claus Erik Houden-Hansen
Formand

Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Søren Windell
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af Det Grønlandske Hus i
Odense

Rani Lagfoss
Udpeget af brugerrådet

Mette Thybo
Udpeget af bestyrelsen

Lone Johannessen Jørgensen
Udpeget af bestyrelsen

Til bestyrelsen i Fonden Nordatlantisk Hus**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Nordatlantisk Hus for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 32 af 13-01-2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 32 af 13-01-2022, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 32 af 13-01-2022, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 10. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Nordatlantisk Hus har til formål på alment velgørende, almennyttigt grundlag at:

- * Eksponere nordatlantisk kultur og være et kulturelt mødested og centrum for borgere fra Færøerne, Grønland, Island og Danmark og rumme folkelige såvel som professionelle aktiviteter,
- * Indeholde Det Grønlandske Hus' aktiviteter, jfr. Det Grønlandske Hus' vedtægter,
- * Styrke kulturelle og informationsmæssige aktiviteter blandt færinger, grønlændere, og islændinge i Odense og Region Syddanmark. og rumme de nordatlantiske foreninger, der er tilknyttet huset og repræsenteret i brugerrådet samt danne rammen om foreningslivets aktiviteter
- * Udbrede kendskabet til nordatlantiske forhold, kunst og kultur i samarbejde med kulturinstitutioner og andre samarbejdspartnere i de nordatlantiske lande og Danmark.
- * Give mulighed for erhvervmæssige aktiviteter, som butik, restaurant, samt aktiviteter som har med Nordatlanten at gøre og er kulturelt eller erhvervmæssigt i sammenhæng med ovennævnte formål,
- * Tilbyde ungdomsboliger til studerende fra de tre nordatlantiske lande i samarbejde med Kristiansdal Boligforening,
- * Styrke båndene mellem Odense, Region Syddanmark, og Færøerne, Grønland og Island,
- * I form af udlodning at støtte alment velgørende og almennyttige formål i Odense og Region Syddanmark med hovedvægten på nordatlantiske formål i de ovennævnte almennyttige formål.

Mission

Nordatlantisk Hus er et aktivt, kulturelt samlingssted for mennesker med tilknytning til og interesse for de nordatlantiske lande.

Huset arbejder for at udbrede kendskabet og skabe muligheder i Nordatlanten og derved skabe rammerne for et stadigt tættere samarbejde kulturelt og erhvervmæssigt.

Vision

Sikre rammerne for et rigt foreningsliv – enkeltvis og på tværs af Island, Færøerne, Grønland og Danmark.

Attraktiv for alle generationer i hele regionen.

Profilere Island, Færøerne og Grønland, herunder eksponere nordatlantisk kultur og kunst

Mødested for virksomheder og organisationer med fokus på det nordatlantiske marked, samt udstillingsvindue for og salg af nordatlantiske produkter.

Værdiskabende, synlig og attraktiv samarbejdspartner, der engagerer sig i byen.

Styrke husets økonomiske fundament, samt udvikle huset fysisk og indholdsmæssigt og dermed samtidig sikre rammerne for Det Grønlandske Hus og Restaurant Nordatlanten, og sammenhængen til ungdomsboligerne.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 2.829 mod DKK -308.468 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 28.126.848.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende på baggrund af, at der for 2023 var budgetteret med et underskud på t.DKK 546. Årets positive regnskabsresultat er påvirket af øgede indtægter fra samarbejdspartnere. Samtidigt hermed er året præget af direktørskifte samt usikkerhed og forsigtighed omkring energikrise og inflation. Omkostninger til afvikling af årets kulturaktiviteter er øget bl.a. som følge af fejring af husets 10-års jubilæum.

* Året der gik

Driftsaftale med Odense Kommune

Den seneste driftsaftale mellem Odense Kommune og Nordatlantisk Hus gælder i perioden 1. januar 2022 - 31. december 2024. Den nye driftsaftale genforhandles i løbet af 2024. Tilskuddet fra Odense Kommune gives til realiseringen af de indsatser, fokusområder og aktivitetsmål, der er anført ovenfor og i § 8 og 9 i aftalen. Det årlige driftstilskud til Nordatlantisk Hus for 2023 er DKK 1.654.304.

Nordatlantisk Hus modtog i 2023 et tilskud på DKK 350.000 fra den færøske finanslov. Det er et fast årligt tilskud.

Nordatlantisk Hus havde i 2023 et besøgstal - inkl. restaurantens gæster - på 86.692, hvilket er en stigning på 4.594 i forhold til 2022 hvor det var 82.098.

Bestyrelsen i 2023

Bestyrelsens sammensætning i 2023 var følgende:

- Claus Houden, formand
- Benny Nybo, næstformand
- Søren Windell, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense
- Mikael Kristensen, udpeget af Det Grønlandske Hus i Odense
- Sára Tummassardóttir, udpeget af brugerrådet
- Lone Johannessen Jørgensen, udpeget af bestyrelsen i NAH
- Mette Thybo, udpeget af bestyrelsen i NAH

Nordatlantisk Hus deler ledelse og en andel af personalet med Det Grønlandske Hus i Odense. De to organisationer arbejder tæt sammen og deler kontor og personalefaciliteter.

Ledelse i 2023

I 2023 valgte direktør Nauja Bianco at fratræde sin stilling. Bestyrelserne i Nordatlantisk Hus og det Grønlandske Hus i Odense valgte at pege på daværende souschef -og kulturansvarlig Annette Lyberth, der tiltrådte som direktør 01.09.23.

I perioden frem til 01.01.24 var der derfor ingen souschef -og kulturansvarlig ansat i Nordatlantisk Hus, pr. 01.01.24 er der ansat en projektkoordinator på fuldtid, der assisterer ledelsen.

I 2023 havde Ditte Højgaard, kultur og kommunikationsmedarbejder, barsel frem til 01.08.23. Hendes barselsvikar Ivalo Olsvig blev selv gravid og gik på barsel den 25.05.23.

Dette har medført to perioder, hvor Nordatlantisk Hus har haft en mindre personaleudgift end beregnet, men det har også betydet, at der har været større arbejdspress end der ellers ville have været på personalegruppen.

Personale i Nordatlantisk Hus 2023

- Nauja Bianco, direktør (NAH/DGH) (fratrådt 31.08.23) / Annette Lyberth, direktør (NAH/DGH) (tiltrådt 01.09.23)
- Annette Lyberth, souschef og kulturansvarlig (NAH/DGH) (fratrådt 31.08.23)
- Linda Rasmussen, regnskabsmedarbejder (NAH/DGH eksternt firma)
- Jan Grøn, teknisk -servicemedarbejder (NAH/DGH)
- Ivalo Olsvig, kultur og kommunikationsmedarbejder (barselsvikar fratrådt 25.05.23 / NAH fuldtid)
- Ditte Højgaard, kultur og kommunikationsmedarbejder (tilbage fra barsel 01.08.23 / NAH 30 timer)
- Anja Littau Due, butiksmedarbejder (NAH 25 timer)
- Andreas Otte, underviser og formidler (NAH 37/30 timer fondsfinansieret)

Desuden har der i 2023 været to uddannelsespraktikanter:

- David Wogelius, multimediedesign uddannelsen (forårssemesteret 2023)
- Julie Schandorf Hansen, kandidatstuderende på Kultur & formidling (efterårssemesteret 2023)

Der er desuden ansat 4-5 timelønnede studentermedhjælpere, der hjælper i butikken og til kulturarrangementer.

Rejser i 2023

Nordatlantisk Hus foretog ingen rejser i 2023. Der planlægges en rejse til Island i 2024 med henblik på at skabe synlighed for huset, styrke netværket, præsentere ideen om udbygning og etablering af et nationalt klimaformidlingscenter samt arbejde for fremtidig medfinansiering til husets aktiviteter fra den islandske regering.

Klub Nordatlanten

Klub Nordatlanten er et erhvervsnetværk etableret for virksomheder og andre erhvervspartnere med interesse i Grønland, Island og Færøerne. Klubbens medlemmer betaler et medlemskontingent og opnår en række fordele i Nordatlantisk Hus og kan deltage i klubbens netværk gennem arrangementer for medlemskredsen og inviterede gæster. Indtægter og overskuddet fra klubben går til arbejdet med kultur i Nordatlantisk Hus og til nordatlantiske studerende gennem en årlig legatuddeling.

I 2023 var der 14 medlemmer i Klub Nordatlanten, og der blev afholdt fire arrangementer for klubben:

- Arrangement på SDU med oplæg af klimatolog og professor Sebastian Mernild og dekan Simon Møberg Torp.
- Netværksmøde med udveksling af erfaringer for klubbens medlemmer.
- Uddeling af Klub Nordatlantens legat til nordatlantiske studerende (uddelt for 7. gang).
- Årlige julefrokost og julekoncert med Rasmus Lyberth.

Kulturaktiviteter og 10 års jubilæum

Kulturaktiviteterne i 2023 bar præg af, at der blev fejret hele to jubilæer. Nordatlantisk Hus fejrede sit 10-års jubilæum den 9. november, og Det Grønlandske Hus i Odense sit 50-års jubilæum den 21. juni.

Derfor var der i foråret 2023 primært fokus på grønlandsk kultur og i efteråret på den færøske og islandske del. I alt blev der afholdt i 38 kulturarrangementer i 2023 hvoraf 5 varede over 2-3 dage.

Kulturtilbud i 2023

UDSTILLINGER (7)

- Blandt grønlændere i Danmark (Vandreudstilling udlånt af Knud Rasmussens Hus // 08.12.22 - 23.03.23) / GRL
- Grønlandske motiver, Erika Nicolaisen (2. sal // 26.01.23 - 28.04.23) / GRL
- Arctic Biodiversity through the Lens, Fotos fra hele det arktiske område (2. sal 04.05.23 - 31.08.23 i samarbejde med Islands Ambassade) IS
- Bag masken - Kiinarpap tunuani, Aka Høegh (30.03.23 - 30.08.23 // 50-års jubilæumsudstilling i samarbejde med Det Grønlandske Hus i Odense) / GRL
- Siulit - Ancestors, Shazia Khan (udendørs udstilling 17.08.23 - 23.10.23) / GRL
- Untitled 2023, Olavur Thorsteinsson (2.sal 28.09.23 - 14.01.24) FO
- GLIMT fra Nordatlanten, Edward Fuglø (10-års jubilæumsudstilling, værker udlånt fra Klaksvik Kommune, Torshavn Kommune, Listasavn Føroya, private samlere) FO

KONCERTER (10)

- Trio Døgg // After Brunch koncert / IS, FO
- Ebenezerkoret // Pinsekoncert / FO
- Legardh & Flosason & Ny Nordisk Kvintet // After Brunch Koncert / IS, DK
- Dorthe Højland Group og Einar Már Guðmundsson // After Brunch Koncert og digt oplæsning / IS,DK
- Dania O. Tausen & band, Supersport!, support: K. Óla // After Brunch Koncert / IS,FO
- Aavaat koret // Julekoncert / GRL
- Bríet / IS
- Nanook / GRL
- Enekk / (i samarbejde med Frølageret) / FO
- Rasmus Lyberth julekoncert /GRL

DEBAT (5)

- Unge i Grønland: Paneldebat med Martin Breum, Martine Lind Krebs, Laila Vetterlain, Carmina Guldmann (i samarbejde med Askov højskole) / GRL
- Hvis Grønland river sig løs?: Paneldebat med M.F. Aaja Chemnitz Larsen (IA), Lars Chr. Lilleholt (Venstre), Direktør Nauja Bianco, moderator: Journalist Martin Breum (i samarbejde med Odense Højskoleforening) / GRL
- Carsten Egevang, foredrag; Hvordan påvirker forandringerne i klimaet den grønlandske fangerkultur / GRL
- Bo Normander, foredrag: Grønlands natur - storslået og barsk (i samarbejde med AOF) / GRL
- Ivars Silis, foredrag: Slædespor, fra mit livs eventyr / GRL

FESTIVALER (6)

- Det Store Bogshow // Talk Marjun Syderbø Kjelnæs, performance Beinta Clothier (i samarbejde med Odense Bibliotekerne) FO
- Femi Festival 2023 // Turið Nolsøe // Abortrettigheder i Færøerne og i danske medier / FO
- Spoken23 // Talk med Shazia Khan og Laila Lund Altinbas om udstillingen Siulit - Ancestors / GRL
- OFF23: Havið - kærleiki umborð / The Ocean - Fishing with Love (Eir í Olavsstovu / FO) // Dýrið / Lamb (Valdimar Jóhannsson / IS) // Twice Colonized (Lin Alluna / GRL) (3. dage)
- Magiske dage 23 // workshop, Magiske grønlandske væsener (for børn i 2. dage) / GRL
- Resonator - festival for verdensmusik // Kvonn / FO

EVENTS (4)

- Grønlandsk weekend // workshops, foredrag, film, information (2. dages familieevent i forbindelse med 50-års jubilæet i Det Grønlandske Hus i Odense) / GRL
- 10-års jubilæum i Nordatlantisk Hus, åbent hus med kunstworkshop, foreninger, kaffemik / NA
- Alla Halganna Kvöld // Alle Helgens Aften / FO
- Nordatlantisk julemarked (to dage) / NA

FILM (1)

- Heartist - en film om den færøske kunstner Sigrun Gunnarsdóttir (instruktør: Marianna Mørkøre og Beinta á Torkilsheyggj) (i samarbejde med Føroyingafelagið á Fyn) / FO

WORKSHOPS (2)

- Strikke workshop om truede dyr // Lisa Renner (voksne) NA
- Vinterferie workshop //Sigrun Fanndal, nordatlantiske trolde (for børn i 2. dage) / NA

Nordatlantisk Hus var i 2023 rammen om 2 store jubilæumsudstillinger med to af Nordatlantens største kunstnere Aka Høegh fra Grønland og Edward Fuglø fra Færøerne.

Jubilæumsudstilling "GLIMT fra Nordatlanten" med Edward Fuglø er en af de største udstillinger Nordatlantisk Hus har haft. Udstillingen blev til i samarbejde med Klaksvik Kommune, Torshavn Kommune, Listasavn Føroya og private samlere, der alle udlånte værker.

"Bag masken - Kiinarpap tunuani" med Aka Høegh, der markerede 50-års jubilæet i Det Grønlandske Hus i Odense, er den bedst sælgende udstilling der har været.

Samarbejder og partnerskaber

Nordatlantisk hus har i 2023 løbende haft samarbejde med en række kulturaktører fra de nordatlantiske lande. Derudover har Nordatlantisk Hus i 2023 samarbejdet med en række partnere inden for kulturområdet primært i Odense, men også i resten af Danmark. Samarbejder og partnerskaber er vigtige, da de er med til at sikre kvalitet, finansiering, kommunikation og netværk i forhold til Nordatlantisk Hus' kulturtilbud. I 2023 blev der i alt indgået 18 samarbejder med følgende partnere:

- Knud Rasmussens Hus
- Islands Ambassade
- Klaksvik Kommune
- Torshavn Kommune
- Listasavn Føroya
- Askov højskole
- Odense Højskoleforening
- AOF

- Kulturmaskinen / Frølageret
- Odense Bibliotekerne (Det Store Bogshow)
- Ungdomshuset (Femifestival23)
- Studenterhuset (Resonator)
- OFF23
- Spoken23
- Magiske dage23
- Teater Momentum
- Det Grønlandske Hus i Odense
- De Nordatlantiske Foreninger

Nordatlantisk Hus har i 2023 haft et bredt samarbejde med de øvrige kulturinstitutioner i Odense via kulturledernetværket og netværk mellem kulturaktører i Odense og på Byens Ø.

Nordatlantisk hus er på daglig basis i tæt samarbejde med Det Grønlandske Hus i Odense og de to organisationer deler netværk, her tænkes ikke mindst på de øvrige Grønlandske Huse i Danmark, som der samarbejdes og spares med både omkring kultur og skoletjenesten. Nordatlantisk Hus er desuden i samarbejde med relevante ambassader og repræsentationer. Den grønlandske repræsentationschef Jens Heinrich og Færøernes repræsentationschef Jóannes V. Hansen holdt begge taler til jubilæerne, og Islands nye ambassadør Árni Þór Sigurðsson besøgte Nordatlantisk Hus i efteråret. Desuden er der kontakt til den Canadiske Ambassade i Danmark og den nytiltrådte ambassadør Carolyn Bennett, og formand, næstformand og direktør deltager årligt i Grønlands Selvstyres nytårsreception i København.

Foreninger

I 2023 var der er i alt fem foreninger tilknyttet Nordatlantisk Hus med ca. 338 medlemmer tilsammen, medlemstallet er stabilt sammenlignet med 2022, hvor der var 335 ialt:

- Foreningen Umiaq (ca. 60 medlemmer)
- De grønlandske studerendes lokalforening Avalak (ca. 13 medlemmer)
- Færøsk forening på Fyn - Føroyingafelagið á Fyn (ca. 155 medlemmer)
- Frigglaugget (ca. 20 medlemmer)
- Islandsk forening i Odense - Íslendingafélagið Í Odense (ca. 90 medlemmer)

De Nordatlantiske foreninger har gratis adgang til fælleslokaler på 2. sal (både et stort lokale med plads til 60 - 80 personer og et mindre mødelokale med plads til 8). I 2023 blev lokalerne udlånt til 69 arrangementer ud over de fastsatte dage til kor, dans og strik.

Foreningerne er repræsenteret i et brugerråd, der består af et medlem fra hver forening. Brugerrådet har to møder årligt.

Brugerrådet i 2023 bestod af:

- Sára Tummassardóttur fra Føroyingafelagið á Fyn
- Bára Ástvaldsdóttir fra Íslendingafélagið Í Odense
- Grethe Schmidt fra Umiaq
- Rikke Hanny Reimer fra Avalak

Sára Tummassardóttur repræsenterede foreningerne i Nordatlantisk Hus bestyrelse i perioden 01.01.22 - 01.01.24. Hun blev hun afløst af Bára Ástvaldsdóttir fra Íslendingafélagið Í Odense, der nu har meldt sig ud af foreningen. Rani Lagfoss fra Føroyingafelagið á Fyn er derefter valgt som brugerrådsrepræsentant i NAH's bestyrelse frem til 31.12.25.

Den 24.10.23 afholdt NAH fællesmøde for alle foreningernes bestyrelser, hvor der også var fællesspisning.

I starten af 2024 har alle foreninger holdt generalforsamling. De grønlandske studerendes lokalforening Avalak er derefter sat på pause, da det ikke har været muligt at samle en ny bestyrelse. I Íslendingafélagið Í Odense er hele bestyrelsen udskiftet. Føroyingafelagið á Fyn, Umiaq og Frigglauguet, beholder stort set samme bestyrelsessammensætning og forpersoner.

NAH samarbejdede i 2023 med foreningerne om følgende arrangementer:

- Koncert: Ebenezerkoret
- Film: Heartist
- Event: Grønlandsk weekend
- Event: Alla Halganna Kvöld // Alle Helgens Aften
- Event: 10-års jubilæum i Nordatlantisk Hus
- Event: Nordatlantisk julemarked over to dage

Udbygning af Nordatlantisk Hus

Arbejdet med udvidelsen af Nordatlantisk Hus fysiske rammer og etablering af klimaformidlingscenter tog i 2023 et afgørende skridt i positiv retning, da Klima -og miljøforvaltningen i Odense i 2024 har bevilget DKK 500.000 til mere klimaformidling i skole - og formidlingstjenesten og ansættelse af en projektmedarbejder på deltid, der skal arbejde på et forprojekt og fondssøgning.

A. Enggaard A/S har fortsat købsoption på arealerne på Odense Havn, som omfatter arealet ved siden af Nordatlantisk Hus, hvor der ønskes en udbygning. Der foregår derfor en dialog med A. Enggaard A/S om NAH kan få en option på grunden.

I 2023 blev resultatet af en arkitektkonkurrence hvor tre arkitektteams kom med forslag til en udvikling af havnearealet offentliggjort. Nordatlantisk Hus udbygning er tænkt ind i vinderforslaget og også de to andre forslag.

Skoletjeneste i Nordatlantisk Hus

Nordatlantisk Hus skole og-formidlingstjeneste er et gratis fonds / puljefinansieret tilbud til alle niveauer i folkeskolen der startede op i skoleåret 2021/2022, hvor Nordatlantisk Hus fik støtte fra Børne- og Undervisningsministeriets "Uddannelsespulje til øget kendskab til Grønland og Færøerne" til at ansætte en formidler/ underviser i et år. I 2022 fik Nordatlantisk Hus støtte fra samme pulje til udgangen af skoleåret 2023. I løbet af projektperioden fik Nordatlantisk Hus bevilget støtte til et nyt skoletjenesteprojekt Bliv Klogere på Nordatlanten, som kommer til at forløbe over skoleårene 2023/24 og 2024/2025 gennem finansiering fra Augustinus Fonden og A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal. I dette projekt bliver Island inkluderet som en ligeværdig del af formidlingen sammen med Færøerne og Grønland. Det oprindelige ønske var et projekt på samme aktivitetsniveau, men i anden halvdel af 2023 lykkedes det desværre kun at finansiere 80% af projektet. I 2024 har Klima -og miljøforvaltningen i Odense givet støtte til klimaformidling som en del af undervisningen, og projektet er igen oppe på fuld tid i skoleåret 2024. I 2024 har Nordatlantisk Hus ligeledes modtaget tilskud på DKK 250.000 årligt for 2024 med sandsynlig forlængelse til og med 2027. I denne forbindelse er projektperioden for tilskuds-/fondsmidler fra Augustinus Fonden forlænget til og med skoleåret 2025/2026.

I skoleåret 2022/23 afholdt Nordatlantisk Hus 101 skoletjenester med besøg fra 39 institutioner. Skoletjenesten havde 2065 tilmeldte elever (ikke medregnet fravær), og der deltog ca. 150 lærere sammen med klasserne. Et typisk undervisningsforløb er normalt af 3-4 timers varighed

Kommunikation

Nordatlantisk Hus har i 2023 været kommunikationsmæssigt til stede online og fysisk. Online er huset at finde på hjemmesiden og på følgende socialmedia-kanaler: Facebook, Instagram og LinkedIn. Derudover sendes der digitale nyhedsbreve og invitationer ud. Fysisk laver huset sine egne plakater, flyers og har infoskærme i huset. Nordatlantisk Hus står selv for design og tryk af plakater og flyers. Der er plakathænger 4 steder i udstillingen, der kan ses fra vejen, terrassen og indefra. Flyers bliver delt ud til husets besøgende, og uddeles diverse steder i byen f.eks. biblioteket, borgernes hus, cafeer osv. Derudover er husets arrangementer tilgængelige på KultuNaut.

NAH Instagram 2023: 2022 følgere (72% kvinder 28% mænd). Opslagene havde en rækkevidde på 28.200. NAHs Instagram profil havde 2.900 besøgende (en stigning på 20,6%).

NAH Facebook 2023: 6.666 følgere (72% kvinder 28% mænd). Opslagene havde en rækkevidde på 195.100 og NAHs Facebookside havde 18.000 besøgene (en stigning på 296 %).NAH

LinkedIn: 753 følgere.

Kurser og netværk

Nordatlantisk Hus har i 2023 deltaget i diverse netværk i Odense f.eks. kulturledernetværk i Odense og Odense Kommunes kulturmedarbejdernetværk, Byens ø netværk

Arbejds miljø

Der blev i 2023 valgt ny arbejds miljø repræsentant og der har været afholdt faste møder hver 3. måned i arbejds miljøudvalget. I 2024 foretages der en APV.

Butik

Butikken i Nordatlantisk Hus har tilknyttet en butiksmedarbejder på deltid og mellem 4-6 studentermedarbejdere, der hjælper i butikken og ved arrangementer.

Butikken fungerer også som et showroom for nordatlantisk design og varer udvælges med henblik på høj kvalitet, relation til de nordatlantiske lande og i forskellige prisklasser, der tilgodeser bredden i kunder der kommer i butikken. Butikken arbejder med opslag på både Facebook og Instagram for at gøre opmærksom på nye varer og andre relevante informationer i relation til butikken. Det sker i samarbejde med Nordatlantisk Hus og Restaurant Nordatlantens SoMe profiler. Der afholdes årligt 1-2 events i relation til butikken og et 2 dages julemarked.

Tilskud og fonde

Nordatlantisk Hus modtog i 2023 et tilskud på DKK 350.000 kr. fra den færøske finanslov, som nu er et fast årligt tilskud.

Undervisningsministeriets uddannelsespulje til øget kendskab til Grønland og Færøerne i folkeskolen gav DKK 506.000 til anvendelse i projektperioden i 2022/2023 til fortsættelse af NAHs skoletjeneste.

Augustinus Fonden og A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal støttede skoletjenesten med henholdsvis DKK 750.000 og 200.000 DKK til skoleårene 2023/24, 2024/2025 og 2025/2026.

I forbindelse med de to jubilæer blev der søgt fondsstøtte til en bogudgivelse om husene, som der desværre ikke kom den nødvendige støtte til. Der blev dog givet DKK 20.000 fra Jyllands Postens fond til Det Grønlandske Hus i Odense, som der er givet tilsagn om må overføres til 2024, så der arbejdes fortsat på ideen om en fælles bogudgivelse om både Det Grønlandske hus i Odense og Nordatlantisk Hus.

Som en del af jubilæumsfejringen blev der også søgt støtte til at den islandske kunstner Sara Riel kan udsmykke trappeopgangen med et værk, Det lykkedes ikke at få finansieringen i 2023. I 2024 er der givet støtte til projektet fra den islandske ambassade på DKK 6.000, der, selvom det ikke er et stort beløb, er betydningsfuldt, fordi det viser islandsk opbakning til projektet.

Der er modtaget sponsorater på DKK 15.000 til legater i forbindelse med Klub Nordatlantens legatuddeling.

Der blev givet DKK 8.000 til Skoletjenesten i forbindelse med, at en gymnasieklasse lavede en fremlæggelse om Nordatlanten på Christiansborg for ministre og andre.

Desuden bevilgede Islands Ambassade DKK 3.000 til Briet koncert i forbindelse med Nordatlantisk Hus jubilæum.

Vedligeholdelse

Der er i 2023 lavet rottesikring på arealet omkring huset og ved affaldsskuret. Oprindeligt var det intentionen at udskifte stole i konferencelokalet, men da det ikke blev nået i 2023, er der givet tilladelse fra bestyrelsen til, at det kan gøres i 2024.

Det må forventes, at der skal afsættes yderligere midler til vedligeholdelse af huset i de kommende år, da huset nu har rundet de 10 år og slid begynder at vise sig. I forbindelse med NAH's 10-års jubilæums fejring deltog arkitekterne fra Cornelius + Vöge, der har tegnet huset, der bemærkede at huset var i god og vedligeholdet stand og patinerede smukt.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2023 DKK	2022 DKK
	Bruttofortjeneste I	2.570.394	2.350.697
1	Personaleomkostninger	-1.750.042	-1.795.158
	Bruttofortjeneste II	820.352	555.539
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-551.664	-587.710
	Resultat af primær drift	268.688	-32.171
	Finansielle indtægter	4.962	0
	Finansielle omkostninger	-270.821	-276.297
	Finansielle poster i alt	-265.859	-276.297
	Årets resultat	2.829	-308.468
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	2.829	-308.468
	I alt	2.829	-308.468

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	34.420.639	34.781.879
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.299	218.723
	Kunst	350.000	350.000
2	Materielle anlægsaktiver i alt	34.798.938	35.350.602
	Anlægsaktiver i alt	34.798.938	35.350.602
	Fremstillede varer og handelsvarer	145.470	156.414
	Varebeholdninger i alt	145.470	156.414
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	333.139	326.463
	Andre tilgodehavender	336.668	394.476
	Periodeafgrænsningsposter	23.536	18.911
	Tilgodehavender i alt	693.343	739.850
	Konter	57.770	20.023
	Indestående i kreditinstitutter	590.216	1.006.357
	Likvide beholdninger i alt	647.986	1.026.380
	Omsætningsaktiver i alt	1.486.799	1.922.644
	Aktiver i alt	36.285.737	37.273.246

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
PASSIVER		
Note		
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	22.012.637	22.226.298
Overført resultat	5.814.211	5.597.721
Egenkapital i alt	28.126.848	28.124.019
3 Deposita	60.000	60.000
3 Anden gæld	6.785.064	6.785.064
3 Periodiserede anlægstilskud	350.000	350.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.195.064	7.195.064
Leverandører af varer og tjenesteydelser	571.479	521.727
Anden gæld	377.346	571.873
Periodeafgrænsningsposter	15.000	860.563
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	963.825	1.954.163
Gældsforpligtelser i alt	8.158.889	9.149.227
Passiver i alt	36.285.737	37.273.246

- 5 Oplysninger om dagsværdi
 6 Eventualforpligtelser
 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Grundkapita l	Reserve for opskrivning er	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23				
Saldo pr. 01.01.23	300.000	22.226.298	5.597.721	28.124.019
Afskrivninger i året	0	-213.661	0	-213.661
Af- og nedskrivninger i året	0	0	213.661	213.661
Forslag til resultatdisponering	0	0	2.829	2.829
Saldo pr. 31.12.23	300.000	22.012.637	5.814.211	28.126.848

	2023 DKK	2022 DKK
1. Personaleomkostninger		
Gager	1.502.408	1.413.705
Ændring i feriepengeforpligtelse	-68.200	54.100
Bestyrelsen, vederlag inkl. beforderings- og rejsegodtgørelse	27.096	23.303
Pension	237.248	247.213
ATP-bidrag	9.151	9.656
Rejse- og beforderingsgodtgørelse	6.247	4.051
AER-bidrag	25.461	27.639
Øvrige personaleomkostninger	10.631	15.491
I alt	1.750.042	1.795.158
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	4	4

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Kunst
Kostpris pr. 01.01.23	13.898.150	1.998.401	350.000
Kostpris pr. 31.12.23	13.898.150	1.998.401	350.000
Opskrivninger pr. 01.01.23	24.163.830	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.23	24.163.830	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-3.280.101	-1.779.678	0
Afskrivninger i året	-361.240	-190.424	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-3.641.341	-1.970.102	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	34.420.639	28.299	350.000

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Deposita	0	60.000	60.000	60.000
Anden gæld	0	6.785.064	6.785.064	6.785.064
Periodiserede anlægstilskud	0	350.000	350.000	350.000
I alt	0	7.195.064	7.195.064	7.195.064

4. Oplysninger jfr. driftsaftale med Odense Kommune

Fonden er momsregistreret under CVR-nr. 34 02 05 23.

Der er i regnskabsåret fratrukket t.DKK 289 i købsmoms.

Momsfradragprocenten er for regnskabsåret 2022 opgjort til 98%.

5. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Kunst	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.23	350.000	350.000

Fonden har investeret i kunst med fondsstøtte. Kunsten er optaget til anskaffelsessummen.

6. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden har indgået servicekontrakter med en årlig betaling på t.DKK 29. Den samlede forpligtelse andrager t.DKK 29.

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 34.421 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 28. Ejerpantebrevet henligger i fondens besiddelse.

Til sikkerhed for gældsbrev til Det Grønlandske Hus i Odense på t.DKK 6.785 er tinglyst en deklaration om salgs- og pantsætningsforbud. Fonden kan således ikke pantsætte eller sælge ejendommen uden tilladelse fra Det Grønlandske Hus i Odense.

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	20.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

Kunst afskrives ikke da det formodes, at det ikke undergår værdiforringelse.

Biologiske aktiver afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Kunst*

Kunst måles i balancen til kostpris. Der afskrives ikke på kunst, da det formodes, at det ikke undergår værdiforringelse.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Reserven reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: b7c062d6-3128-43ff-9c86-06b6e0af2b2a

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-01 16:53:41 UTC



Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: 6482d4d0-0d10-4692-90c8-faddc723df28

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-05-01 17:20:54 UTC



Rani Lagfoss

Bestyrelse

Serienummer: 9601735b-be88-4d18-90d0-b824e6c81928

IP: 87.58.xxx.xxx

2024-05-01 20:54:54 UTC



Henrik Welinder

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 683e970d-d8eb-4314-80d2-231410dbeac8

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-02 04:54:17 UTC



Annette Bogø Lyberth

Direktion

Serienummer: 6637cc9a-0cbd-414c-8e6b-d68cc1d38bd3

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-02 15:07:40 UTC



Claus Erik Houden-Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fcfb703e-2b49-43fb-aff6-dfc2bfbf4438

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-03 14:19:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: IWOTL-EKIWH-PDBD0-CKSPL-4AW73-UJQ7D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: 7d13b803-1a91-46c2-8868-61df80a99124

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-03 15:00:51 UTC



Benny Stig Nybo

Næstformand

Serienummer: 0a46470d-27fc-4fde-8bd3-4ff1d543aac4

IP: 82.134.xxx.xxx

2024-05-04 08:34:51 UTC



Mette Thybo

Bestyrelse

Serienummer: 089a4f70-8c63-4f87-824f-ac4a55c7f74b

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-05 17:32:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: IWOTL-EKIWH-PDBD0-CKSPL-4AW73-UJQ7D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**